

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

29.08.2018

№01-03/219

О муниципальном ресурсном центре  
дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления администрации Нюксенского муниципального района Вологодской области от 13.03.2017 № 60 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Нюксенского муниципального района» с последующими изменениями, в целях обеспечения образовательных учреждений Нюксенского муниципального района в нормативно-правовом, информационном, научно-методическом, психолого-педагогическом сопровождении, обеспечения работы с педагогами дошкольного образования в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, обобщения и распространения передового педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад» (далее - БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС») муниципальный ресурсный центр дошкольного образования.

2. Утвердить положение о муниципальном ресурсном центре дошкольного образования (далее – МРЦ ДО, приложение).

3. Руководителю БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» (Мельникова А.М.):

- обеспечить функционирование МРЦ ДО;
- рекомендовать назначить руководителем МРЦ ДО Рожину Т.В., заместителя заведующего БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»;
- предусмотреть в штатном расписании должности руководителя МРЦ ДО (1 ставка), педагога-психолога (1 ставка), логопеда (1 ставка);
- утвердить должностную инструкцию руководителя МРЦ ДО;
- направить в управление образования до 05. 09.2018 г. план работы МРЦ ДО на 2018-2019 учебный год.

4. Считать утратившим силу приказ управления образования от 31.08.2017 № 01-03/262.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника  
управления образования



Т.И. Согрин

СОГЛАСОВАНО  
заведующий БДОУ «Центр развития  
ребёнка – Нюксенский ДС»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации Нюксенского  
муниципального района  
от 29.08.2018 № 01-03/219

\_\_\_\_\_  
(А.М. Мельникова)  
«29» августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном ресурсном центре дошкольного образования (МРЦ ДО)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад» (далее - ДДОУ), выполняющего функциональную роль муниципального ресурсного центра дошкольного образования (далее - МРЦ ДО, Ресурсный центр), определяет его цель и основные направления деятельности.

1.2. Ресурсный центр создается на базе дошкольной образовательной организации на основании приказа управления образования администрации Нюксенского муниципального района.

1.3. Признание образовательной организации Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и в его Уставе не фиксируется.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Нюксенского муниципального района от 13.03.2017 № 60 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Нюксенского муниципального района», уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад», утвержденном приказом управления образования администрации Нюксенского района от 09.01.2018 № 01-03/02, а также действующими нормативными актами, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального, муниципального уровней и документами, регламентирующими методическую деятельность на муниципальном уровне.

1.5. Положение о МРЦ ДО вступает в силу после согласования с заведующим ДДОУ, утверждения приказом начальника управления образования.

### 2. Цели, задачи МРЦ ДО

2.1. Ресурсный центр создается с целью:

- создания образовательной среды в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования, необходимых условий, обеспечивающих эффективность педагогической деятельности и профессиональный рост работников дошкольных образовательных учреждений Нюксенского муниципального района;
- методической, информационной, психолого-педагогической (в том числе и логопедической) помощи педагогам и родителям (законным представителям) в организации образовательной деятельности с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов.

2.2. Основные задачи деятельности Ресурсного центра:

- оказание методической поддержки педагогам ДДОУ при реализации образовательных программ дошкольного образования, по использованию в практике работы достижений в области образования;

- информационная и методическая поддержка отношений в сфере дошкольного образования, разработка учебно-методического обеспечения по различным направлениям деятельности ДОУ;

- внедрение эффективных современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательную деятельность;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы педагогов ДОУ по различным её направлениям через создание, оформление публикаций на официальных сайтах (в том числе образовательной организации, управления образования администрации Нюксенского муниципального района), электронных СМИ, т.п.;

- аккумуляция накопленного опыта в базу данных муниципального уровня;

- использование форм социальной, психологической и логопедической работы, диагностики, консультирования, коррекции и профилактики отклонений в развитии детей, осуществление социально-психологического (логопедического) просвещения, оказание всесторонней помощи родителям и педагогам в решении задач воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

### **3. Основные направления деятельности МРЦ ДО**

3.1. Методическое сопровождение образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования:

- информационная и научно-методическая поддержка образовательной деятельности;

- организация и проведение методических консультаций, семинаров, по актуальным проблемам дошкольного образования;

- участие в разработке образовательных и рабочих программ, учебно-программной документации;

- участие в проведении мониторинговых и экспертных процедур учебно-программной документации;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, совещаний для распространения опыта работы педагогов ДОУ;

- подготовка участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

- участие в реализации муниципальных педагогических проектов;

- разработка и внедрение современных педагогических образовательных технологий, педагогических проектов в практику работы педагогов ДОУ;

- изучение перспективного педагогического опыта и достижений педагогов (педагогических коллективов), помощь при его обобщении и распространении;

- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы дошкольного образования;

- содействие в проведении инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим коллективам, проблемным группам.

3.2. Консультативно-профилактическая работа:

- квалифицированная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов) для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- поддержка и содействие педагогам, родителям (законным представителям) в решении психолого-педагогических, логопедических и социальных проблем дошкольников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения посредством организации консультационной деятельности специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда);

- предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, своевременное выявление и предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта детей;

- развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

3.3. Направления работы Ресурсного центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, с запросами участников образовательных отношений.

#### **4. Структура и управление МРЦ ДО**

4.1. Структуру Ресурсного центра определяет образовательная организация самостоятельно и согласует с управлением образования администрации Нюксенского муниципального района.

4.2. При МРЦ ДО действуют районные методические объединения педагогических работников, творческие и проблемные группы по различным направлениям и проблемам методической деятельности, утвержденные приказом управления образования администрации Нюксенского муниципального района.

4.3. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Ресурсного центра, согласованным с управлением образования.

4.4. Непосредственное руководство Ресурсным центром осуществляет заместитель заведующего образовательной организации.

4.5. К полномочиям руководителя МРЦ ДО относятся следующие:

- разработка текущего и перспективного планирования;
- реализация в полном объеме плана работы Ресурсного центра;
- подготовка и исполнение приказов управления образования, распоряжений и иных документов образовательного учреждения, регламентирующих деятельность Ресурсного центра;
- подготовка и предоставление отчетности о работе Ресурсного центра в управления образования;
- создание условий для учебно-методического обеспечения деятельности Ресурсного центра по реализации целей и задач.

4.6. В учреждении образования, обладающим статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- приказы об открытии Ресурсного центра, об ответственных за работу Ресурсного центра, о регламенте работы МРЦ ДО;
- положение о Ресурсном центре;
- текущие и перспективное планирование МРЦ ДО;
- дорожная карта развития Ресурсного центра;
- отчеты о проделанной работе;
- протоколы по организации деятельности МРЦ ДО и профессиональных объединений педагогов;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность Ресурсного центра в рамках действующего законодательства.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Деятельность МРЦ ДО обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом начальника управления образования при проведении согласования с заведующим ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ликвидация МРЦ ДО осуществляется приказом начальника управления образования.